

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số ~~2830~~ 30/GDĐT-VP
Về Khai giảng năm học mới và
Ngày Hội đón trẻ Mầm non đến
trường năm học 2016 - 2017.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ~~26~~ 26 tháng 8 năm 2016

KHẨN

Vy: *Trần Đăng* *PTT* *Giáo dục*

TRƯỞNG CDKT LÝ TỰ TRỌNG
TP. HỒ CHÍ MINH

Kính gửi :

ĐẾN Số: 740
Ngày: 27/8/16
Chuyên:
Lưu hồ sơ số:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện;
- Hiệu trưởng các trường THPT;
- Giám đốc các TT GDTX;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 3626/QĐ-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2016 - 2017 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 4078/BGDĐT-VP ngày 19 tháng 8 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn tổ chức khai giảng năm học 2016 - 2017;

Nhằm chuẩn bị tốt cho việc khai giảng năm học mới 2016 - 2017, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thực hiện một số yêu cầu sau:

- Trước khi khai giảng năm học mới:

Có các giải pháp cụ thể, tích cực, giải quyết kịp thời những khó khăn trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2016 - 2017; khẩn trương hoàn thành việc sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị dạy học; thực hiện đúng hướng dẫn, quy định về việc thu, sử dụng học phí, thu khác năm học 2016 - 2017 theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, quan tâm thực hiện đúng và đủ các chế độ miễn giảm học phí, hỗ trợ các điều kiện học tập cho các đối tượng chính sách học sinh là con liệt sĩ, con thương binh, bệnh binh và học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh nghèo, học sinh khuyết tật; phân công, phân nhiệm đầy đủ cán bộ, giáo viên, nhân viên các bộ phận; đón tiếp chu đáo học sinh đầu cấp; tổ chức cho học sinh học nội quy nhà trường.

Phối hợp cơ quan y tế địa phương tổ chức tổng vệ sinh toàn trường (phòng học, khu nội trú, nhà ăn và cảnh quan môi trường...) đảm bảo vệ sinh, an toàn trước khi tiếp nhận học sinh cho năm học mới.

Phối hợp chính quyền địa phương, công an các cấp đảm bảo an toàn, an ninh, trật tự trong và xung quanh nhà trường. Đảm bảo không để xảy ra tình trạng mất trật tự, tình trạng bán hàng rong và tình trạng dón ứ, kẹt xe trước cổng trường.

Kiểm tra, gỡ bỏ các khẩu hiệu đã cũ hoặc nội dung không còn phù hợp (đặc biệt lưu ý các khẩu hiệu phía ngoài cổng trường).

- Tổ chức khai giảng năm học mới:

Buổi Lễ khai giảng được tổ chức thống nhất tại tất cả các trường, bắt đầu lúc 7g30 ngày 05 tháng 9 năm 2016 bao gồm phần "Lễ" và phần "Hội", buổi lễ phải được chuẩn bị chu đáo trên tinh thần ngắn gọn, súc tích, tiết kiệm, nêu bật được phương hướng phấn đấu của nhà trường trong năm học mới 2016 – 2017 (lưu ý thật chu đáo từ khâu tổ chức đến nội dung chương trình).

Phần "Lễ" được tổ chức trang trọng, súc tích, ngắn gọn với các nghi thức: Chào cờ, hát Quốc ca (*không sử dụng băng lời bài hát*), đọc thư của Chủ tịch nước, diễn văn khai giảng của hiệu trưởng (*ngắn gọn, không báo cáo thành tích*), đánh trống khai trường và khen thưởng cá nhân, tập thể đạt thành tích xuất sắc, lồng ghép tổ chức lễ đón học sinh vào đầu cấp (lớp 1, lớp 6 và lớp 10), vận động phụ huynh học sinh cùng tham gia. *Lưu ý không mời phát biểu của lãnh đạo các cấp (thành phố, địa phương) tại buổi lễ.*

Phần "Hội" tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, các trò chơi dân gian, sinh hoạt tập thể tươi vui, sinh động, lành mạnh nhằm tạo không khí phấn khởi cho học sinh, tạo ấn tượng để ngày Khai trường là một ngày trọng đại và thiêng liêng đối với tất cả học sinh, nhất là những học sinh lần đầu đến trường.

- Tổ chức Ngày hội đón trẻ Mầm non đến trường : các trường Mầm non tổ chức Ngày hội đón trẻ Mầm non đến trường thật chu đáo với nhiều nội dung sinh động nhằm tạo ấn tượng tốt cho trẻ Mầm non trong ngày đầu tiên đến trường.

Sau ngày khai giảng, các nhà trường tổ chức các hoạt động dạy học ngay, đảm bảo chương trình và kế hoạch năm học.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- BGĐ Sở;
- Phòng, ban Sở;
- Lưu : VP.



Lê Hồng Sơn